

TEMA 2: LA COMUNICACIÓN

2.1. La comunicación.

2.1.1. Concepto; elementos que la integran y relaciones entre ellos.
Condiciones del acto de comunicación.

2.1.2. El lenguaje humano:

- a) Diferencia entre lenguaje, lengua y habla. La lengua como sistema.
- b) Diferencia entre lenguaje verbal y no verbal.
- c) Funciones del lenguaje.

2.2. Diferencias entre la comunicación oral y la comunicación escrita.

2.3. Diferencias entre los registros coloquiales y los registros formales.

2.4. Ortografía: uso de las mayúsculas.

2.1. LA COMUNICACIÓN

2.1.1. Concepto de comunicación y elementos que la integran.

Se llama **COMUNICACIÓN** al **proceso que tiene por finalidad la transmisión de un mensaje de un ser a otro**. Comunicar es, por tanto, transmitir información.

La comunicación es la base de las relaciones humanas. Los seres humanos nos comunicamos continuamente e intercambiamos información, aunque la comunicación no sea un fenómeno exclusivamente humano. Así pues, la comunicación se ha definido como **interacción social**.

Además, hay que tener en cuenta que la comunicación humana no sólo se establece a través de las palabras, sino también a través de los gestos de la cara, la mirada o el movimiento de las manos.

También la comunicación entre los animales puede alcanzar una gran complejidad. Por ejemplo, las abejas son capaces de danzar de diferente forma para indicar a sus compañeras donde se encuentra una fuente de alimento o las hormigas se comunican por medio de una sustancia química que dejan a lo largo del trayecto. Sin embargo, la comunicación entre los animales está sujeta a unos límites que la comunicación humana no tiene.

LA ECONOMÍA DE NUESTRO LENGUAJE.

La doble articulación es fundamental para mantener un principio básico del lenguaje: el de la economía. Con un número limitado de fonemas podemos construir un número ilimitado de palabras. Así, por ejemplo, con los fonemas /a/, /m/, /o/ y /r/ podemos crear las palabras amor, roma, mora, armo, y en el futuro podrían surgir otras formas.

Los elementos del proceso comunicativo

En un acto de comunicación podemos identificar los siguientes elementos:

1) La FUENTE o EMISOR: el que produce o codifica el mensaje y lo difunde con la intención de comunicar algo. En la comunicación humana el emisor puede ser un individuo, un grupo de personas o una institución.

2) El MENSAJE: La información elaborada que se transmite de un punto a otro. Constituido por palabras, signos gráficos, sonidos... cifrados mediante un código.

En todo mensaje hay que distinguir la forma y el contenido (la información□misma). El mensaje no debe confundirse con el referente (realidad externa a la que se refiere el mensaje).

3) El DESTINO o RECEPTOR: el que recibe el mensaje y lo descifra o descodifica; persona a la que se dirige la información transmitida.

4) El CANAL: la vía física por la que se transmite el mensaje, es decir, el elemento físico que pone en contacto a emisor y receptor y que permite que el mensaje llegue al destino (el cable telefónico, el papel, el fax, el aire...).

El canal también incluye los órganos a través de los cuales se lleva a cabo la emisión y recepción. Así pues, hay canales naturales, como el aire por donde viajan las ondas sonoras desde que son articuladas por los órganos de fonación hasta que son oídas, y hay canales artificiales, como un libro, un cable, la radio, la televisión... Los canales de comunicación son origen de ruidos que dificultan la comprensión del mensaje; por eso, a veces, en los mensajes hay repeticiones o redundancias.

5) El CÓDIGO: es el conjunto de signos y las reglas de combinación de esos signos con los que se construye el mensaje. Mediante el código el emisor transforma la información en un determinado mensaje, es decir, codifica la información.

6) El CONTEXTO o entorno: conjunto de palabras que rodean a un término dado y que aclaran su sentido. Es lo que se expresa antes y después del mensaje, es decir, las circunstancias lingüísticas que rodean al mensaje.

7) La SITUACIÓN está formada por el conjunto de circunstancias extralingüísticas que ayudan a interpretar correctamente un mensaje; es un fenómeno extralingüístico, a diferencia del contexto, que es un fenómeno lingüístico. Es importante reconocer la situación comunicativa en la que estamos participando, para que nuestra actuación como emisores o receptores sea exitosa.

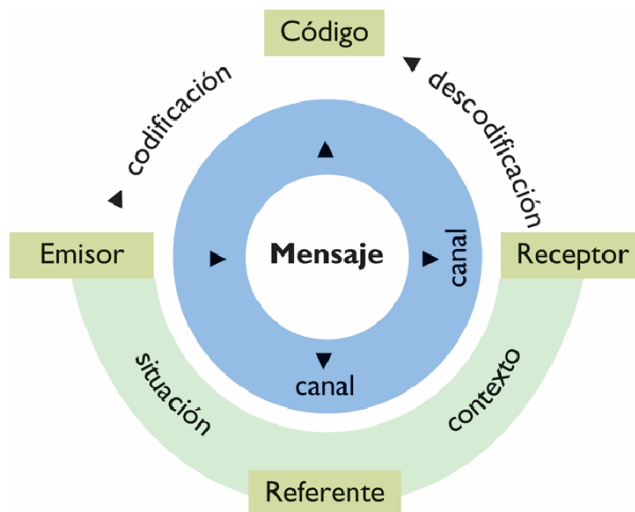
No es lo mismo hablar en el descanso con nuestros compañeros, que en el aula, cuando el profesor explica un tema. No podemos manejarnos con “familiaridad”, como lo hacemos en casa o con nuestros amigos, con personas que no conocemos, o con quienes tenemos un trato distante (un jefe, el profesor, un directivo, etc).

8) RUIDOS. Perturbaciones que alteran la emisión y recepción del mensaje. Las distorsiones del sonido en la conversación, en radio, televisión o por teléfono son ruido, pero también es ruido la distorsión de la imagen de la televisión, la alteración de la escritura en un viaje, la afonía del hablante, la sordera del oyente, la ortografía defectuosa, la distracción del receptor, el alumno que no atiende aunque este en silencio...

9) REDUNDANCIAS. Repeticiones en el mensaje que contrarrestan los efectos del ruido. La redundancia es la parte del mensaje que podría omitirse sin que se produzca pérdida de información. Cualquier sistema de comunicación introduce algún grado de redundancia, para asegurar que no hay pérdida de información esencial, o sea, para asegurar la perfecta recepción del mensaje.

Ej: Los niños altos. (hay una redundancia del plural y del género)

También hay otro tipo de redundancias que son introducidas libremente por el emisor como puede ser *elegir la voz, el subrayado, el uso de Mayúsculas,...*



EJEMPLO: Pedro le dice a Ana por teléfono: *Tomaré el autobús de las 4 h.*

Contexto: Conjunto de términos (palabras) que facilitan la comprensión del mensaje. La palabra *autobús* nos aclara que el verbo *tomar* significa *viajar*.

Emisor:	Mensaje:	Canal:	Receptor:
El que transmite el mensaje: Pedro	La información transmitida: Tomaré el autobús de las 4 h.	Soporte material por el que circula el mensaje: Hilo telefónico	El que recibe el mensaje: Ana

Código: Conjunto de signos y reglas que conocen el emisor y el receptor: La gramática y el vocabulario de la lengua

Relaciones entre los elementos del proceso comunicativo

Todo acto de comunicación supone una relación social entre el emisor y el receptor que influye en la forma del propio mensaje. Veamos **cómo se produce el proceso de la comunicación.**

1. Antes de construir un mensaje, el emisor ha decidido que el receptor debe saber o debe hacer algo; ese es el motivo de la comunicación. Por ejemplo: antes de hacer un anuncio de publicidad, una empresa decide dar a conocer mejor su producto. En este caso, la empresa es el emisor, el anuncio es el mensaje y el público es el receptor.

2. Para conseguir sus objetivos, el emisor elabora un mensaje adecuado al medio que utiliza y al tipo de público al que se dirige. En nuestro ejemplo, la empresa realizará un anuncio adecuado al medio que va a utilizar (televisión, radio, prensa...) y al público al que el producto va dirigido: gente joven, público masculino, personas con mucho poder adquisitivo...

3. El mensaje que se transmite no sólo contiene información, sino que también puede expresar una orden, una sugerencia, una crítica... En este caso, además de informar al receptor, el anuncio puede sugerirle o aconsejarle que compre el producto.

4. El receptor puede modificar su conocimiento o su conducta como consecuencia del mensaje; así, por influencia del anuncio, puede decidir comprar el producto anunciado y no otro.

Por lo tanto, **un mensaje no consiste tan sólo en un conjunto de signos** mediante los cuales se hace referencia a la realidad. El mensaje **es también un reflejo de las intenciones del emisor y de la relación social que** en todo acto de comunicación **se establece entre emisor y receptor.** Según sea esta relación entre los interlocutores (social, familiar, coloquial) así será el tono del mensaje. Así pues, dependiendo de cómo sea esta relación,

variará la forma de expresar los mensajes y, en consecuencia, variará el registro comunicativo de los interlocutores, algo que veremos en el último apartado de esta unidad.



Condiciones del acto de comunicación

La simple presencia de los tres elementos nombrados –el emisor, el mensaje y el receptor- no garantiza que haya comunicación. De hecho, **la comunicación sólo se produce cuando el receptor interpreta de forma correcta el mensaje que recibe**. Y para que esa interpretación sea posible, han de darse varias **condiciones**:

1. Que el **mensaje** esté **correctamente construido** por el emisor y contenga una **información coherente**. A la vez, que el receptor reconozca los significantes enviados por el emisor y sea capaz de asociar a esos significantes los significados correctos.
2. Que el receptor **interprete correctamente las intenciones** del emisor.
3. Que la **realidad** a la que se refiera el mensaje sea **adecuada para el conocimiento del receptor**. Así, si no tenemos conocimientos de Medicina, no podremos leer y entender un libro especializado en esa materia.

4. Que el mensaje llegue con **claridad** al receptor. Diferentes tipos de interferencias o ruidos pueden impedir la comunicación, y en los libros de texto se citan el desconocimiento del código, problemas técnicos del canal, mensaje fuera de contexto... Ahora bien, existe otro tipo de interferencia (por todos conocida) a la que podríamos llamar "oído selectivo": el receptor oye sólo lo que quiere oír, por tanto, el mensaje no llega completo y la comunicación fracasa.



2.1.2. El lenguaje humano

El lenguaje verbal es el fundamento de la comunicación humana, nos diferenciamos de los animales precisamente por esa característica: hablar.

a) Diferencia entre lenguaje, lengua y habla.

LENGUAJE es la **capacidad innata que todo ser humano tiene para comunicarse con los demás mediante signos orales o escritos**. El lenguaje presenta manifestaciones distintas en los diferentes pueblos del mundo; cada una de esas manifestaciones recibe el nombre de **LENGUA**, y podría definirse como el **código formado por signos orales o escritos que usa una determinada comunidad de hablantes para comunicarse**. Lenguas o idiomas son, por tanto, el español, el inglés, el chino, etc.

HABLA es el **uso particular que cada individuo hace de la lengua**, por tanto, el habla es la manifestación material (puede leerse y oírse) y concreta de la lengua, que es una realidad inmaterial. Asimismo, frente a la lengua, que es colectiva y duradera, el habla es individual y momentánea.

NORMA es el conjunto de **reglas que regulan el uso correcto** de una lengua: la **ortografía** (para no cometer faltas), la **gramática** (para construir bien las palabras), la **sintaxis** (para ordenar bien las oraciones), etc.

La lengua como sistema de signos

Como vimos anteriormente, para que se establezca una comunicación hace falta un código (conjunto de signos y reglas para combinarlos, conocido por el emisor y el receptor).

Toda lengua es un código, un sistema constituido por signos lingüísticos (palabras) y reglas gramaticales cuyo conocimiento comparten los hablantes que en ella se expresan.

Cuando un hablante se dirige a un oyente, selecciona de ese código los signos que necesita, los combina según las reglas que ha ido aprendiendo y emite su mensaje. El oyente entenderá ese mensaje si comparte el mismo código, es decir, si conoce la misma lengua.

Los elementos que integran ese código no están desordenados, sino que establecen entre sí una serie de relaciones que se observan en distintos niveles:

- **NIVEL FÓNICO:** Se encarga del estudio de los fonemas, que son unidades que carecen de significado. La **Fonología** es la ciencia que los estudia.

- **NIVEL MORFOLÓGICO:** Se encarga del estudio de los monemas, que son unidades que tienen un significado mínimo. La **Morfología** es la encargada de su estudio.

- **NIVEL LÉXICO-SEMÁNTICO:** Su objetivo son las palabras. La **Semántica** las estudia.

- **NIVEL ORTOGRÁFICO:** Su objetivo es la correcta escritura de las palabras. La **Ortografía** es la encargada de su estudio.

- **NIVEL SINTÁCTICO:** Su objetivo es el estudio de las oraciones y de las funciones de los elementos que las componen. La **Sintaxis** es la encargada de su estudio.

Un **SIGNO** es **algo perceptible por los sentidos que evoca la idea de otra cosa**. Por ejemplo, la luz roja en un semáforo evoca la idea de prohibición, lo mismo que las estrellas en la fachada de un hotel evocan la idea de categoría.

Los signos son, en general, **una forma de representar la realidad en nuestra mente**, igual que un dibujo puede ser la representación de un objeto cualquiera sobre un papel. Lo mismo que no confundimos el dibujo con el propio objeto, tampoco debemos confundir el signo con la realidad a la que el signo se refiere. Así, una cruz roja puede sugerir la proximidad de un puesto de socorro; pues bien, en este caso, la cruz roja es un signo, y el puesto de socorro es la realidad a la que ese signo se refiere.

Las palabras son también signos pero, en este caso, lingüísticos.

En todo signo se pueden distinguir dos partes: **el significante y el significado.**

El **significante** es la parte física y perceptible del signo, es decir, el gesto, el sonido, la imagen, la palabra o cualquier otro estímulo con el que pretendemos decir algo a otro ser. En nuestra cultura una cruz verde es el significante de un signo con el que pretendemos indicar la proximidad de una farmacia.

El **significado** es lo representado por el signo, la idea que pretendemos transmitir; es la imagen mental que se asocia al significante. En el caso anterior, el significado de la cruz es, precisamente, la proximidad de una farmacia.

La unión de significante y significado forma, pues, el signo. Así, en el ejemplo que hemos empleado, el signo es la cruz verde (significante) que indica la proximidad de la farmacia (significado).

b) Diferencia entre lenguaje verbal y lenguaje no verbal

- Lenguaje **verbal**: el que está **formado por signos que son palabras habladas o escritas.**

- Lenguaje **no verbal**: el que está **basado en fenómenos no verbales** (imágenes, gestos, sonidos, miradas, posturas, señales de tráfico...).

Podemos utilizar el lenguaje verbal y el no verbal de manera independiente (por ejemplo, podemos ordenar a alguien que se detenga con una palabra o con una señal de "stop"), o combinándolos (como sucede cuando decimos "sí" al mismo tiempo que asentimos con la cabeza).

De todas las formas que tenemos los seres humanos para comunicarnos, la más perfecta es el lenguaje verbal, ya que nos permite intercambiar mensajes muy complejos y elaborados, combinando multitud de palabras de muchas formas diferentes.

Los sistemas de comunicación no verbal varían según las culturas.

c) Funciones del lenguaje

Las funciones del lenguaje son los **usos de la lengua que hacen los hablantes según sus intenciones.**

La función primaria y más importante del lenguaje es, como ya hemos visto, la comunicación. Pero esta función general se manifiesta en varias funciones particulares, según el elemento de la comunicación que predomine:

- La **función referencial**. El elemento fundamental es el **contexto** o referente. El emisor se limita a señalar un hecho objetivo, sin que se trasluzca su subjetividad. Ejemplo: "La clase acaba a las 20.30".

- La **función expresiva**. El elemento fundamental es el **emisor**, que manifiesta sentimientos o estados de ánimo; por tanto, el mensaje refleja la subjetividad del emisor. Ejemplo: “¡Cómo te echo de menos!”.
- La **función conativa**. El emisor llama la atención del **receptor** o desea actuar sobre su conducta o comportamiento. El vocativo y el imperativo normalmente se utilizan en esta función. Ejemplo: “Daniel, tráeme agua”.
- La **función fática**. El elemento fundamental es el canal. Esta función aparece cuando empleamos el lenguaje para establecer, prolongar o interrumpir la comunicación, o bien comprobar si existe contacto. Ejemplos: “¿me entiendes?”, “¿sigues ahí?”, “de acuerdo”.
- La **función poética**. Aparece cuando la finalidad del lenguaje es llamar la atención sobre sí mismo, cuando adquiere especial importancia el mensaje. Se da en el lenguaje literario y en el publicitario, por lo que abundan los recursos estilísticos y los juegos de palabras.
- La **función metalingüística**. Se centra en el código, porque se da cuando empleamos el lenguaje para hablar del propio lenguaje en sí. Ejemplo: “No sé qué significa <<endeble>>”.

<u>Oraciones</u>	<u>Intenciones</u>
¡Ana, cuidado con esa ola!	Avisar al receptor de un peligro.
¡Qué ola más grande!	Expresar las propias emociones.
Las olas son ondulaciones del mar.	Informar y explicar.
Las olas son caricias del mar sobre la playa.	Destacar la belleza de las olas.
Ola es un nombre sustantivo.	Explicar un término gramatical.
Ana... ¿la oyes?... ¿sí? Es una ola.	Comprobar si el que escucha está atento.

2.2. LA COMUNICACIÓN ORAL Y LA COMUNICACIÓN ESCRITA

En toda comunicación está presente la necesidad del ser humano de compartir con otros lo que piensa, lo que siente y lo que desea. El habla y la escritura son dos formas de transmisión de mensajes verbales, basadas en el uso de las palabras.

El habla es el instrumento comunicativo natural del hombre. Los primeros mensajes hablados fueron en realidad sonidos que con el paso del tiempo se transformaron en las lenguas que ahora conocemos. Esta forma de comunicación por un tiempo fue suficiente; sin embargo, en la medida que el hombre fue acumulando conocimientos, necesitó otras formas de expresión que le permitieran preservar los mensajes; de esta manera surgió el lenguaje escrito.

A veces, cuando obtienes una baja calificación en un examen, no se debe a la falta de estudio o al desconocimiento del tema, sino al hecho de no saber comunicarte adecuadamente en forma escrita.

Diferencias entre la comunicación oral y la comunicación escrita

Los usos orales o escritos no pueden considerarse opuestos porque son modalidades de un mismo sistema; se trata de **variaciones** que presenta el discurso según la forma, la situación o marco en el que se realizan y, por supuesto, dependen de la función, del motivo de la comunicación.

Ni podemos emplear un registro oral cuando escribimos, ni tampoco debemos utilizar un registro escrito, excesivamente formal, en las conversaciones cotidianas. De ahí que suele decirse que una persona es **competente** en una lengua cuando es capaz de adecuar su uso oral o escrito a la situación comunicativa.

Veamos pues cuáles son las diferencias más usuales entre ambos códigos:

1. Presencia vs. Ausencia del interlocutor

- La lengua oral se produce habitualmente en presencia de los interlocutores, aunque hoy en día los usos de las nuevas tecnologías permitan la comunicación a distancia. Si existe contacto físico, esta proximidad determina que los estímulos y respuestas sean inmediatos.

- En el lenguaje escrito, el lector está ausente cuando el escritor realiza el texto, por lo que la respuesta a los estímulos no es inmediata. Existe un margen temporal entre la emisión y la recepción. No hay interacción entre emisor y receptor.

2. Interrupciones vs. Mensaje íntegro

- En el lenguaje oral, al estar los dos interlocutores presente, las emisiones se interrumpen y solapan continuamente.

- En el escrito, no es posible la interacción porque el lector está ausente y no se producen interrupciones, el mensaje se realiza ahí íntegramente. Sin embargo, cuando se chatea, por ejemplo, son frecuentes las interrupciones, porque el canal es rápido y permite la inmediatez. En este caso, se utiliza el lenguaje escrito para reproducir eficazmente la comunicación oral.

3. Lenguaje verbal + no verbal vs. Lenguaje verbal solamente

- El lenguaje oral suele ir acompañado de elementos comunicativos no verbales (miradas, gestos, posturas, etc.) que facilitan la comunicación, completando lo no dicho.

- El escrito sólo utiliza la palabra, no puede apoyarse en esos elementos extralingüísticos, que aportan más información.

4. Brevedad vs. Extensión

- La lengua oral busca, sobre todo en situaciones informales, expresar el máximo significado, con el mínimo número de unidades lingüísticas. De ahí el uso de las simplificaciones o los acortamientos de palabras. Asimismo, la comunicación oral es breve, dura poco tiempo.

- En la lengua escrita el emisor se extiende todo lo que quiere, pues no hay inmediatez. Y, a diferencia de la oral, la comunicación escrita es perdurable (permanece en el tiempo).

5. Repeticiones, interjecciones y exclamaciones vs. Ausencia de éstas

- En la lengua oral abundan las repeticiones y recurrencias. También existe un uso constante de interjecciones y exclamaciones, que se relaciona con la mayor proximidad entre los interlocutores y con el incremento de la expresividad.

- En la escrita, en cambio, las repeticiones deben evitarse, así como el abuso de interjecciones y exclamaciones.

6. Deícticos vs. Referencia al contexto

-El uso oral se produce en un contexto determinado que emisor y receptor comparten, por lo que no hay que hacer referencias continuas a él. De ahí que se sustituyan esas referencias por *usos deícticos* (*aquí, ahora, esto, etc.*) que indican el marco, el lugar y el tiempo en el que transcurre la enunciación.

- En el escrito, en cambio, es necesario indicar ese contexto o crearlo a medida que se realiza el texto, ya que el lector ignora el lugar, el tiempo y la situación en la que suceden los hechos, y hay que mostrárselos.

7. Ausencia de reflexión vs. Reflexión

-En la lengua hablada el emisor tiene muy poco tiempo para estructurar su mensaje, no puede reflexionar porque la comunicación es inmediata y espontánea. Por eso rectifica sobre la marcha. No pueden borrarse los enunciados, aunque sí pueden cambiarse o alterarse, lo que se debe realizar en un tiempo mínimo.

- En la escrita, el emisor dispone de un tiempo precioso para reflexionar, lo que exige mayor precisión y propiedad léxica. Pensemos, por ejemplo, en la diferencia que existe entre un examen escrito y otro oral. Normalmente el oral requiere respuestas rápidas y eficaces; mientras que en el escrito, podemos reflexionar, ordenar nuestro discurso y elaborarlo de una forma más meditada.

8. Registro individual vs. Registro estándar

-El código oral tiende a marcar la procedencia geográfica, así como otras diferencias sociales o generacionales del emisor (normalmente los usos juveniles difieren de los usos adultos).

- En el escrito, esas señales se neutralizan cuando el emisor utiliza conscientemente el registro estándar.

9. Habla particular del hablante vs. Ausencia de características personales

- En el lenguaje oral cada hablante recrea la lengua de una forma particular.

- El lenguaje escrito no puede reproducir con exactitud el habla oral, porque no dispone de recursos para descifrar los tonos o modulaciones de voz, las ironías intencionadas, etc. No se habla igual que se escribe. Lo único que se puede hacer en la comunicación escrita para marcar los acentos y las pausas es emplear tildes y signos de puntuación.

En resumidas cuentas, ambos usos son dos realizaciones distintas del mismo sistema (la lengua) en dos códigos diferentes, aunque relacionados. La oral está en la base de lo escrita, pero **no se puede escribir como se habla, ni hablar como se escribe**.

La comunicación escrita requiere mayor precisión y elaboración. El emisor debe anticiparse a las reacciones del receptor y conocer su personalidad. Esto le exige releer y reflexionar, adoptar el lugar y el punto de vista del lector para conseguir la eficacia comunicativa. Cuando un periodista escribe un artículo de opinión tiene muy en cuenta al lector ideal de esa noticia, se dirige a un tipo de lector determinado.

Cualquier mensaje escrito se ajusta a unas normas lingüísticas establecidas, respeta pues las convenciones o formalismos del tipo de escrito. El emisor tiene muy en cuenta las características básicas de un Currículum Vitae, mientras lo escribe; si desconoce las claves de ese tipo de texto, el currículum resultará ineficaz y no conseguirá el objetivo que pretende.

En definitiva, la comunicación escrita tiene en cuenta tanto la forma como el contenido. La escritura debe ser clara y ordenada. Se evitarán los errores de coherencia y cohesión, para que no se produzcan interferencias que dificulten la comprensión del mensaje.

2.3. REGISTROS COLOQUIALES Y REGISTROS FORMALES

Todos empleamos la lengua de distinto modo según la situación en que nos encontremos. La forma en la que hablamos con un familiar, por ejemplo, es diferente de la que usamos para dirigirnos a una persona desconocida. De hecho, un hablante competente se distingue por su capacidad para expresarse de acuerdo con lo que exige cada situación.

Los distintos usos del lenguaje que un mismo hablante emplea en función de las distintas situaciones comunicativas se denominan REGISTROS.

El hablante elige el registro que va a utilizar en función de la situación en que la comunicación se desarrolle:

- quiénes son los **destinatarios** de nuestro mensaje (un familiar, un amigo, un desconocido) o nuestros **interlocutores**;
- cuál es el **tema** (una charla informal, un asunto serio);
- en qué **marco** se desarrolla la comunicación (una excursión, la consulta de un médico, una reunión de trabajo...);
- también es importante el **medio** empleado: no nos expresamos del mismo modo al hablar y al escribir.

Como se deduce de lo anterior, los registros o usos que pueden darse en una lengua son muy numerosos. De forma general, se puede afirmar que **los registros se distinguen entre sí por el grado de formalidad**. Según este criterio, suelen reconocerse dos registros básicos: el coloquial o espontáneo y el formal o planificado.

Diferencias entre el registro coloquial y el registro formal

1. Nivel popular vs. Nivel culto

- El registro coloquial o informal es el que utilizamos habitualmente en nuestra vida cotidiana, sea cual sea el nivel cultural y el nivel de lengua que tengamos, en situaciones de atmósfera relajada y familiar (conversaciones con amigos, familiares, notas personales...). Está ligado al nivel popular, y se emplea con personas allegadas.

- El registro formal es el que se utiliza en situaciones de formalidad. Está ligado al nivel culto, y se utiliza con personas con las que no tenemos mucho trato (jefe, juez, médico, policía...).

2. Espontaneidad vs. Planificación

- El registro coloquial se emplea en situaciones en las que el hablante se expresa espontáneamente, sin preocuparse por la forma en que utiliza el idioma.

- El registro formal es propio de las situaciones que exigen de los hablantes un comportamiento esmerado o en las que son precisos el rigor y la claridad. El hablante necesita más planificación, pues en estos casos se utiliza un vocabulario preciso y se cuida la pronunciación y la construcción de las frases.

3. Preocupación por el contenido vs. Preocupación por la forma

- En el **registro coloquial** lo más importante es qué se dice, no cómo se dice. Por ello, abundan los siguientes rasgos lingüísticos:

- Frases cortas y con pocos conectores.
- Vocabulario escaso (palabras comodín: *cosa; chisme...*), repetitivo e impreciso -deícticos- (“*Pásame eso de ahí*”).
- Uso de apócope: las últimas sílabas de algunas palabras desaparecen (*profe; insti; bici...*).
- Frases hechas (“*Le costó un ojo de la cara*”).
- Oraciones incompletas (“*Pues no sé yo si...*”).
- Pronunciación relajada (*esamen; t’as pasao...*).
- Habla más expresiva: abundancia de exclamaciones (“*¡Menuda pinta traes!*”), interjecciones (¡ay!), hipérbolas (“*Tengo tanta hambre que me comería un buey*”).
- Abundancia de términos para dirigirse al interlocutor (*oye; mira...*).
- Se usan constantemente muletillas (*¿sabes?; o sea; y tal; y eso...*).
- La entonación juega un papel fundamental en la expresividad de la lengua coloquial.

- En el **registro formal** predomina la preocupación por seleccionar los recursos lingüísticos de que se dispone. Sus características primordiales son:

- La riqueza de vocabulario (palabras abstractas, tecnicismos, cultismos...)
- La precisión y corrección gramatical (oraciones complejas bien construidas y estructuradas).
- El uso de figuras retóricas (metáfora, símil, aliteración, etc.).

El dominio de los usos coloquiales y formales está íntimamente relacionado con el nivel sociocultural de cada hablante. La utilización de registros exclusivamente coloquiales indicará que el hablante procede de un estrato sociocultural bajo, por ejemplo.

Por otra parte, el uso de un registro coloquial en la conversación no impide el empleo de recursos de cortesía, por ejemplo, el uso de expresiones como *por favor*.

El registro formal y la lengua hablada

El registro coloquial está muy ligado a la lengua oral. Por eso muchas de sus características están relacionadas con el lenguaje oral: mayor relajación en la pronunciación, recursos ligados al gesto, frases inacabadas o deficientemente estructuradas, suposiciones, léxico repetitivo, etc.

Sin embargo, no debe identificarse el uso del registro formal con la lengua escrita y el registro coloquial con la lengua hablada. Por ejemplo, se utiliza un registro muy formal en las conferencias y discursos:

Deseo, ante todo, dar las más cumplidas gracias al honorable Jurado que me concedió este Premio Príncipe de Asturias de las Letras. Sin su benevolencia, por no decir su valentía, no estaría yo hoy en situación que

tanto me honra, ni junto a tan destacados artistas, hombres de ciencia, dignatarios y académicos de diversas nacionalidades, igualmente premiados, a quienes saludo con mi admiración y respeto.

El registro coloquial y la lengua escrita

De igual manera, el registro coloquial está presente desde siempre en la literatura como modo de reflejar los modos de vida y las costumbres de los pueblos. En grandes clásicos como *La Celestina*, el *Lazarillo*, el *Quijote*, *La busca*, *La Colmena*, *El Jarama*, *Cien años de soledad*, *La ciudad y los perros*, etc., podemos encontrar rasgos coloquiales. Ejemplo:

Unas viejas corrían pesadamente por la carretera; otras se ponían a orinar acurrucadas, y todas vociferaban y sentían la necesidad de insultar a las señoras de la Doctrina, como si instintivamente adivinasen lo inútil de un simulacro de caridad, que no remediaba nada. No se oían más que protestas y manifestaciones de odio y desprecio. (La busca, Pío Baroja)

Por otro lado, con el uso de las nuevas tecnologías, el lenguaje oral ha irrumpido con fuerza en el texto escrito. Sobre todo en los *chats* y en los *sms* encontramos rasgos de un estilo muy informal.

DEBEMOS SABER UTILIZAR EN CADA MOMENTO EL REGISTRO ADECUADO.

2.4. ORTOGRAFÍA: USO DE LAS MAYÚSCULAS

Se escribe con mayúscula:

▶ La primera palabra de un escrito y después de punto seguido o punto y aparte.

Ejemplo: *El camión circulaba despacio. Los coches lo adelantaban por la izquierda.*

▶ Después de dos puntos, la primera palabra cuando se citan palabras textuales.

Ejemplo: *Dice el refrán: "Quien bien te quiere, te hará llorar".*

▶ La primera palabra a continuación del saludo de las cartas.

Ejemplo: Querido amigo:

Recibí tu felicitación...

▶ La primera palabra que sigue al signo de cierre de interrogación (?) o exclamación (!); a no ser que lleve coma.

Ejemplo: ¿Cómo? Habla más alto.

¡Qué alegría! Ya es sábado.

▶ Los nombres, apellidos, sobrenombres y apodos de personas.

Ejemplo: Juan; Alfonso X el Sabio; Pérez; Guzmán el Bueno.

▶ Todos los nombres propios (animales, países, ciudades, pueblos, ríos, montañas...).

Ejemplo: Rocinante; España; Amazonas; Everest.

▶ Los nombres de divinidades, festividades religiosas y atributos divinos.

Ejemplo: Dios; Cristo; Navidad; Todopoderoso.

▶ Los artículos y adjetivos que forman parte del nombre propio.

Ejemplo: El Escorial; El Salvador.

▶ Los títulos, cargos, jerarquías y dignidades importantes si se refieren a una persona determinada y si no van acompañados del nombre de la persona a quien se refieren.

Ejemplo: Sumo Pontífice; Duque; Presidente; el rey Juan Carlos I.

▶ Los tratamientos de cortesía, especialmente si van en abreviatura, con la excepción de *usted* si va escrita la palabra entera.

Ejemplo: D.; Sr.; Dña.; Sra.; Alteza Real; Ud.

▶ Los nombres de una institución, sociedad, corporación o establecimiento.

Ejemplo: Museo de Bellas Artes; Diputación Provincial; Tribunal Supremo; Caja de Ahorros; Teatro Municipal; Casa de la Cultura.

▶ Los títulos de obras, de películas, de obras de arte, de leyes, de nombres de periódicos y de certámenes.

Ejemplo: **El Quijote**; **Ortografía Práctica**; **El Guernica**; **Festival de Eurovisión**; **Ley Electoral**; **El País**; **La guerra de las galaxias**.

▶ Los números romanos.

Ejemplo: Juan Pablo **II**; siglo **XVII**; Juan Carlos **I**; capítulo **V** del libro.

▶ En las palabras que empiezan por LL y CH, sólo se escribirá con mayúscula la letra inicial.

Ejemplo: **L**lorente; **C**hile.

¡Atención! Los nombres de días de la semana, meses y estaciones del año se escriben con minúscula.

Ejemplo: **l**unes; **a**gosto; **v**erano.

EJERCICIOS TEMA 2

La comunicación

1. Elige la afirmación que se corresponde con cada elemento de la comunicación

Contexto	Relación que se establece entre las palabras de un mensaje y que nos aclara y facilita la comprensión de lo que se quiere expresar.
Emisor	Persona que recibe el mensaje a través del canal y lo interpreta.
Receptor	Nos ayuda a interpretar el mensaje.
Código	Elemento físico que establece la conexión entre el emisor y el receptor.
Canal	Persona que transmite algo a los demás.
Situación	Es un conjunto de signos sistematizado, junto con unas reglas que permiten utilizarlo.

2. Señala los elementos de comunicación en las siguientes situaciones.

- a) José Luis se levanta y da los buenos días a su madre.
- b) José Luis conecta la agenda electrónica que le comunica que tiene examen de inglés.
- c) José Luis va a la habitación de su hermana María y le dice: "Ya son las diez".
- d) María llega a clase. Hoy van a escribir una carta al Presidente.

EMISOR	RECEPTOR	MENSAJE	CÓDIGO	CANAL

3. ¿Qué elemento de la comunicación falla en los siguientes casos?

- a) Cuando un amigo te regala un libro en una lengua que tú desconoces.
- b) Cuando alguien abandona una conversación y deja que el otro siga hablando.
- c) Cuando un jugador de fútbol acude a una rueda de prensa pero apenas se le escucha porque la megafonía no funciona bien.

4. Escribe la función lingüística que predomina en las siguientes expresiones.

- a) ¿Qué edad tienes?
- b) Estoy muy cansada.
- c) El oxígeno es un gas.
- d) ¡Qué feliz soy!
- e) Paco... ¿me oyes?
- f) Me alegro de tu éxito.
- g) En abril aguas mil.
- h) *Silla* es un nombre común.
- i) ¡Vete!
- j) ¡Me aso! No soporto este calor.

5. Escribe qué función del lenguaje predomina en las siguientes oraciones.

- a) Vino, sentimiento, guitarra y poesía hacen los cantares de la patria mía.
- b) Las palabras que empiezan por geo- se escriben con g.
- c) Sí, sí, claro, entiendo, vale, vale.
- d) ¡Hombre, Alberto, cuánto tiempo sin vernos, qué alegría!
- e) La gasolina es un producto derivado del petróleo.
- f) Oye, ven, que te andan buscando.
- g) La morfología estudia la forma de las palabras.
- h) Mañana soplará viento de componente este.
- i) Ojalá nieve en enero.
- j) Aitor, haz la cama.
- k) *Ahora* significa "en este mismo momento".
- l) Compra naranjas cuando vayas al supermercado.

6. Observa el siguiente chiste gráfico:



Querido Andy, ¿como has estado? Su mamá y yo estamos bien. Te extrañamos mucho. Por favor, apaga la computadora y baja para comer algo.

Con amor, Papá

- a) Di cuáles son los elementos del proceso comunicativo representado en la imagen.
- b) ¿Qué función o funciones del lenguaje aparecen?
- c) Señala las características de la comunicación escrita que observes en el texto.

7).- Describe los elementos de la comunicación en las imágenes siguientes.



Emisor

Receptor

Mensaje

Código

Canal



Emisor

Receptor

Mensaje

Código

Canal

8) Reconoce las funciones del lenguaje que se dan en cada uno de los siguientes textos:

I)

“Ella, en una confianza ciega, pasaba una vez y otra bajo él, y le pegaba pataditas, le dejaba la mano, nardo cándido, en aquella boca rosa, almenada de grandes dientes amarillos: o, cogiéndole las orejas, que él ponía a su alcance, lo llamaba con todas las variaciones mimosas de su nombre:—¡Platero! ¡Platerón! ¡Platerillo! ¡Platerete! ¡Platerucho!

En los largos días en que la niña navegó en su cuna alba, río abajo, hacia la muerte, nadie se acordaba de Platero. Ella, en su delirio, lo llamaba triste: ¡Plateriilo!... Desde la casa oscura y llena de suspiros, se oía, a veces, la lejana llamada lastimera del amigo. ¡Oh estío melancólico! “

J. ramón Jiménez, “Platero y yo”

II)

La Domi dejó la puerta entornada, mas al sentir los pasos que se alejaban, Quico volvió a gritar:

— ¡Domi!

— ¿Qué?

— ¡Pues que se acueste Pablo!

—Pablo tiene que cenar, de modo que ya lo sabes.

— ¡Pues... pues... pues que venga Mamá!

—Tu Mamá está ocupada.

—¡Pues quiero que venga!

—A dormir —cerró la puerta.

—!!¡Mamá!!!

M. Delibes, “El príncipe destronado”

III)

Varios conductores tuvieron que ser rescatados de sus vehículos en Cartagena, numerosos colegios suspendieron las clases, y **se aplaza el inicio oficial del curso escolar** que iba a llevar a cabo el presidente de la Comunidad Autónoma, Ramón Luis Valcárcel, en La Palma, a causa de las fuertes lluvias que caen en este municipio y zonas limítrofes.

20 minutos, 28/09/09

Uso de las mayúsculas

1. Escribe las siguientes oraciones en tu cuaderno, cambiando las minúsculas por mayúsculas donde sea necesario.

- los investigadores españoles están convencidos de que los autores de las masacres de madrid y casablanca están vinculados al grupo islámico combatiente marroquí, cuya financiación procede de al quaeda.
- antena 3 TV estudiará acciones legales contra telefónica por la venta de onda cero.
- hace tres años más o menos salió en japon una nueva traducción del quijote. tres escritores jóvenes hicieron comentarios y dijeron que no iban a leer la segunda parte.
- el premio nobel de literatura, kenzaburo oé, ha presentado "salto mortal", primera novela que publica después de recibir el premio en 1994.
- el escritor francisco ayala, que se exilió tras la guerra civil, descartó que la situación actual recuerde aquel período de las dos españas.
- la consejería de educación de la junta de andalucía investiga a un profesor del colegio público virgen del carmen.
- la brújula señala el norte.
- al fondo de una plaza enorme, la imponente fachada del museo del louvre se eleva como una ciudadela contra el cielo de paris. construido en forma de herradura, aquel edificio era el más largo de europa, y de punta a punta medía tres veces más que la torre eiffel.
- con los ojos entornados, miró a su alrededor y vio el elegante dormitorio renacentista con muebles estilo luis xvi.
- el avión tomó tierra.
- en el último eclipse la tierra oscureció totalmente a la luna.
- viajamos por el sur de españa.
- la biblia y el corán son libros sagrados.
- el día de la constitución se celebra el 6 de diciembre.
- el gobierno español no enviará más soldados a irak.
- fui a ver la película *los lunes al sol* y me gustó bastante.

2. Escribe los siguientes textos en tu cuaderno, cambiando las minúsculas por mayúsculas donde corresponda.

- cuentan que un mal estudiante, interno en un colegio de la capital, mandó a su madre el siguiente telegrama: "mamá, exámenes suspendidos; prepara a papá".
y la mamá le contestó a vuelta de correo: "papá preparado; prepárate tú".
- queridísimo fernando: sé que has obtenido un éxito muy valioso. ¡enhorabuena! me alegro sinceramente. es un orgullo sentirse amigo de gente como tú. ¡eres un "tío" estupendo!
saludos cariñosos a tu familia.
te abraza fuertemente
manolo.
- ya lo dice el refrán: "de dinero y santidad, la mitad de la mitad".
o este otro, también muy bueno: "dime de qué presumes y te diré de qué careces".
moralaja: no te envanezcas ni presumas jamás de nada. si tienes buenas cualidades, la sencillez las agigantará a los ojos de los demás.
- la historia conserva el nombre de tres caballos famosos:
bucéfalo, caballo de alejandro magno; babeiaca, del cid campeador; y rocinante, el de don quijote de la mancha.
- recordamos que los puntos cardinales son cuatro: norte (n), sur (s), este (e) y oeste (o).
el duero y el ebro son los ríos más caudalosos de españa. el más largo es el tajo.
los montes más altos son el teide en canarias y el mulhacén en granada.
la península ibérica está bañada por el océano atlántico y los mares cantábrico y mediterráneo.
- en roma visitaron al sumo pontífice los reyes de españa d. juan carlos y d^a. sofía. también saludaron al sr. embajador ante la santa sede y a su eminencia reverendísima el cardenal primado.

